



# PLAN INTEGRITETA

## *JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA „SREDNJE“ ILIJAŠ*

Srednje, 08.12.2022.godine  
Broj: 01-XII-2374/22

## OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

▪ **Naziv institucije:**

Javna ustanova Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš

▪ **Adresa:**

Srednje bb, 71385 Srednje

▪ **E-mail institucije:**

osskolasrednje@bih.net.ba

▪ **Broj telefona institucije:**

033 489 047

▪ **Ime i prezime rukovodioca institucije:**

Dženita Čehajić-Kulo, prof. pedagogije

▪ **Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:**

1. Maša Hodžić, raspoređena na radno mjesto bibliotekar škole – predsjednik i koordinator radne grupe,
2. Senad Mališević, raspoređen na radno mjesto ložač – član radne grupe i
3. Džemka Halilović, raspoređena na radno mjesto sekretar škole – član radne grupe.

▪ **Datum usvajanja Plana integriteta:**

08.12.2022. godine

▪ **Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:**

Maša Hodžić

▪ **Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:**

061 501 990

Broj: 01-XI-2224/22

Datum: 11.11.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), člana 7. stav (1) Upustva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, direktorica Javne ustanove Osnovne škole „Srednje“ Ilijaš, donosi:

## **ODLUKU o izradi Plana integriteta**

### **Član 1.**

Donosi se Odluka o izradi Plana integriteta Javne ustanove Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš.

### **Član 2.**

Plan integriteta će se donijeti u skladu sa Upustvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine i sadržavat će detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad ustanove.

### **Član 3.**

Za izradu Plana integriteta bit će zadužena radna grupa koja će se imenovati posebnom odlukom, kao i menadžer integriteta koji će biti zadužen i za njegovo provođenje.

### **Član 4.**

Rok za donošenje Plana integriteta je 10.12.2022. godine.

Po donošenju, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja, Plan integriteta će se dostaviti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

### **Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## **Obrazloženje**

Postupajući u skladu sa članom 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22) i članom 7. Upustva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Direktorica škole  
Dženita Čehajić-Kulo

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča
2. a/a

Broj: 01-XI-2225/22

Datum: 11.11.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), direktorica Javne ustanove Osnovne škole „Srednje“ Ilijaš, donosi:

## **RJEŠENJE** **o imenovanju menadžera integriteta**

### **Član 1.**

Maša Hodžić, diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar, raspoređena na radnom mjestu bibliotekar, imenuje se za menadžera integriteta u Javnoj ustanovi Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš.

### **Član 2.**

Dužnost Imenovane iz tačke 1. ovog Rješenja je da izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

### **Član 3.**

U postupanju iz tačke 2. ove Rješenja, menadžer integriteta je dužan osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove, te sačini Izvještaj o provođenju plana integriteta koji se dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

### **Član 4.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## **Obrazloženje**

Na osnovu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, odgovorno lice javne ustanove dužno je odrediti menadžera integriteta radi izrade i provođenja Plana integriteta kao internog dokumenta ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skupa konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta. Odgovorno lice dužno je osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove. Odgovorno lice institucije i zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta. Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj institucija dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu. Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o

provođenju planova integriteta i preporuka za unaprjeđenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama koji sadrži podatke o provedenim mjerama iz plana integriteta, mjerama koje nisu provedene i razlozima zbog kojih mjere nisu sprovedene. Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je odgovorno lice ustanove.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja može se uložiti prigovor Školskom odboru škole u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktorica škole  
Dženita Čehajić-Kulo

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. Oglasna ploča
3. a/a

Broj: 01-X-1971-I/22

Datum: 06.10.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) člana 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), direktorica Javne ustanove Osnovne škole „Srednje“ Ilijaš, donosi:

**ODLUKU**  
**o imenovanju ovlaštenog lica**  
**za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije**

**Član 1.**

Za ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije imenuje se Halilović Džemka, diplomirani pravnik (VII stepen stručne spreme), koja obavlja poslove i radne zadatke sekretara u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi „Srednje“ Ilijaš.

**Član 2.**

Prijava korupcije i prijava drugih nepravilnosti može se podnijeti i direktorici škole kao odgovornom licu u školi.

**Član 3.**

Ovlašteno lice iz člana 1. ove odluke sa direktoricom Škole po prijavama korupcije na radu ili u vezi sa radom u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi „Srednje“ Ilijaš u Srednjem će postupiti u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

**Član 4.**

Direktorica škole kao odgovorno lice i ovlašteno lice iz člana 1. ove odluke dužni su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, čuvaju kao službenu tajnu.

**Član 5.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Članom 31. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), propisana je obaveza odgovornog lica Škole određivanja jednog ili više lica za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama korupcije. Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završene pravni fakultet za 240 ECTS bodova ili ekivalent. Shodno navedenom i u preambuli navedenim zakonskim propisima, direktorica je donijela odluku kojom se Halilović Džemka, sekretar Škole, imenuje za ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama korupcije.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja može se uložiti prigovor Školskom odboru škole u roku od 30 dana od dana prijema istog.

Direktorica škole  
Dženita Čehajić-Kulo

Dostavljeno:

1. Imenovanoj
2. a/a

Broj: 01-XI-2226/22

Datum: 11.11.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), člana 7. stav (3) Upustva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, direktorica Javne ustanove Osnovne škole „Srednje“ Ilijaš, donosi:

**ODLUKU**  
**o imenovanju radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta**

**Član 1.**

Imenuje se radna grupa za izradu Prijedloga Plana integriteta Javne ustanove Osnovna škola »Srednje« Ilijaš (u daljem tekstu – Radna grupa) u sljedećem sastavu:

- Maša Hodžić, bibliotekar
- Džemka Halilović, sekretar škole
- Senad Mališević, ložač

**Član 2.**

U roku od 8 dana od dana imenovanja, Radna grupa će direktorici škole dostaviti efikasan i provodljiv Program rada za izradu Plana integriteta.

**Član 3.**

Radna grupa se zadužuje da najkasnije do 07.10.2022. godine izradi Prijedloga Plana integriteta u skladu Upustvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine kojeg je donijela Vlada Kantona Sarajevo i dostavi ga direktorici škole na usvajanje.

**Član 4.**

O svakom održanom sastanku Radna grupa će sačiniti Zapisnik.

**Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktorica škole  
Dženita Čehajić-Kulo

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča
2. a/a

## ZAPISNIK

### sa 1. sastanka Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta

Sastanak Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš, održan je 11.11.2022. godine sa početkom u 10,00 sati u prostorijama škole. Komisija je imenovana Odlukom o imenovanju radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš, broj: 01-XI-2226/22 od 11.11.2022. godine.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe: Maša Hodžić-koordinator radne grupe te članovi: Džemka Halilović i Senad Mališević. Koordinator radne grupe Maša Hodžić rukovodi sastankom i predlaže sljedeći:

#### **DNEVNI RED:**

- 1.Predstavljanje zadataka radne grupe za izradu Plana integriteta
- 2.Razno

Predloženi Dnevni red se jednoglasno usvaja. Članovi nemaju primjedbi ni prijedloga na dnevni red.

#### **TAČKA 1.**

Kordinator radne grupe je upoznao prisutne s Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo u kojoj se nalaže obaveza Javnih ustanova da izrade vlastite planove integriteta.

Direktorica i član radne grupe Džemka Halilović su prisustvovali edukaciji/radionici koju je organizovao Ured za borbu protiv korupcije, gdje su upoznati i s načinom izrade planova integriteta. Član radne grupe, Džemka Halilović je upozнала prisutne s ključnim pojmovima i propisima u ovoj oblasti.

Plan integriteta će se sastojati od više faza i to:

- 1.ORGANIZACIJA I PLANIRANJE PROCESA IZRADE PLANA INTEGRITETA
2. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA
3. IZRADA PLANA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA
4. USVAJANJE PLANA INTEGRITETA

Radna grupa se dogovorila da će u roku od 8 dana od dana održavanja ovog sastanka direktorici škole dostaviti Program rada za izradu Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš.

Među članovima radne grupe je izvršena podjela radnih obaveza na način da je kordinator radne grupe obavezan da u cilju prikupljanja podataka uradi upitnik s direktoricom škole, Senad Mališević je obavezan da obavijesti sve zaposlene i da obavijest istakne na oglasnoj ploči škole. Kordinator u saradnji s članom Džemkom Halilović će izvršiti analizu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i internih pravnih akata.

#### **TAČKA 2.**

Razno

Nije bilo rasprava po ovoj tački dnevnog reda.

Sastanak radne grupe završen u 11:00sati.

Zapisničar  
Džemka Halilović

Koordinator  
Maša Hodžić



## Z A P I S N I K

### sa 2. sastanka Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta

Sastanak Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš, održan je 17.11.2022. godine sa početkom u 10,00 sati u prostorijama škole. Komisija je imenovana Odlukom o imenovanju radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš, broj: 01-XI-2226/22 od 11.11.2022. godine.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe: Maša Hodžić-koordinator radne grupe te članovi: Džemka Halilović i Senad Mališević. Koordinator radne grupe Maša Hodžić rukovodi sastankom i predlaže sljedeći:

#### Dnevni red:

1. Analiza realizacije zaključaka sa predhodnog sastanka radne grupe,
2. Program rada za izradu Plana integriteta Ustanove,
3. Planiranje obavljanja intervjua sa radnicima u pogledu integriteta.

Predloženi Dnevni red se jednoglasno usvaja. Članovi nemaju primjedbi ni prijedloga na dnevni red.

#### Ad1. Zaključak:

\*Zadaci sa predhodnog sastanka Radne grupe realizovani.

#### Ad2. Zaključak:

\*Zadužuje se koordinator Radne grupe da zajedno sa članovima radne grupe na, izradi Program rada za izradu plana integriteta Ustanove u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine i to u 4 faze:

- Pripremna faza,
- Identifikacija, analiza i procjena rizika,
- Izrada mjera i preporuka za unapređenje integriteta institucije
- Usvajanje plana integriteta

\*Zadužuje se koordinator Radne grupe, da dostavi program rada za izradu Plana integriteta Ustanove direktoru na usvajanje.

#### Ad3. Zaključak:

\*Zadužuje se koordinator Radne grupe, da sa članovima radne grupe izvrši intervju sa radnicima škole u pogledu integriteta i to najkasnije do 24.11.2022.godine

Sastanak je završen u 10:50 sati.

Zapisničar  
Džemka Halilović

Koordinator  
Maša Hodžić

## Z A P I S N I K

### sa 3. sastanka Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta

Sastanak Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš, održan je 05.12.2022. godine sa početkom u 10,00 sati u prostorijama škole. Komisija je imenovana Odlukom o imenovanju radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš, broj: 01-XI-2226/22 od 11.11.2022. godine.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe: Maša Hodžić-koordinator radne grupe te članovi: Džemka Halilović i Senad Mališević. Koordinator radne grupe Maša Hodžić rukovodi sastankom i predlaže sljedeći:

#### Dnevni red:

1. Analiza realizacije zaključaka sa predhodnog sastanka radne grupe,
2. Mjere za unapređenje integriteta,
3. Izrada radne verzije Plana integriteta Ustanove
4. Tekuća pitanja

#### Ad1. Zaključak:

\*Zaključci sa predhodnog sastanka radne grupe realizovani.

#### Ad2. Zaključak:

\*Zadužuju se članovi Radne grupe da na osnovu analize rezultata anketiranja/intervjua, te ostale prikupljene dokumentacije pripreme prijedlog mjera za unapređenje integriteta do 06.12.2022.godine.

#### Ad3. Zaključak:

\*Zadužuje se koordinator Radne grupe, Maša Hodžić, da na osnovu svih prethodnih aktivnosti, izradi radnu verziju Plana integriteta Ustanove i dostavi direktorici na razmatranje i usvajanje do 07.12.2022. godine.

#### Ad4. Zaključak:

\*Tekućih pitanja nema.

Sastanak je završen u 11:00 sati.

Zapisničar  
Džemka Halilović

Koordinator  
Maša Hodžić

Broj: 01-XI-2279/22

Ilijaš, 17.11.2022. godine

**PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA  
JAVNE USTANOVE OSNOVNE ŠKOLE „SREDNJE“ ILIJAŠ ZA PERIOD 2022.-2026.**

<b>Br.</b>	<b>Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Donošenje odluke o izradi plana integriteta	rukovodilac institucije	11.11.2022.godine
2.	Postavljanje sandučića za prijavu korupcije	rukovodilac institucije	09.12.2022.godine
3.	Donošenje Rješenja o imenovanju menadžera integriteta	rukovodilac institucije	11.11.2022.godine
4.	Donošenje Rješenja o imenovanju ovlaštene osobe za prijem prijava za korupciju	rukovodilac institucije	06.10.2022. godine
5.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	rukovodilac institucije	11.11.2022.godine
6.	Izrada Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije	rukovodilac institucije	06.10.2022.godine
7.	Izrada Obrasca za prijavu korupcije	Sekretar škole	01.12.2022.godine
8.	Objavljivanje Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije na web stranici škole	rukovodilac institucije	09.12.2022.godine
9.	Izrada Programa rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta	radna grupa	18.11.2022.godine
10.	Odobranje programa rada radne grupe	rukovodilac institucije	18.11.2022.godine
11.	Informisanje uposlenih institucije o Obavijesti o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta	rukovodilac institucije	18.11.2022.godine
<b>Br.</b>	<b>Faza 2: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Početa procjena stanja integriteta	radna grupa	18.11.2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	radna grupa	18.11.2022. godine
3.	Pregled i analiza dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	radna grupa	18.11.2022. godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	radna grupa uposleni institucije	24.11.2022. godine
5.	Identifikacija i analiza faktora rizika	radna grupa	05.12.2022.
6.	Procjena i rangiranje rizika	radna grupa	06.12.2022. godine
<b>Br.</b>	<b>Faza 3: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	radna grupa	06.12.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	radna grupa	06.12.2022.godine
<b>Br.</b>	<b>Faza 4: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>

1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	radna grupa	07.12.2022. godine
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	rukovodilac institucije	08.12.2022. godine
3.	Dostavljanje Plana integriteta Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo na procjenu njegove usaglašenosti sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo sa ovim zakonom i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta, putem Modula II (upload) dokumenta Plana integriteta u predviđeni dio Anticorupiks aplikacije.	rukovodilac institucije menadžer integriteta	24.12.2022. godine

Radna grupa:

- 1.Maša Hodžić
- 2.Džemka Halilović
- 3.Senad Mališević

Program Rada radne grupe odobrila  
Direktorica škole  
Dženita Čehajić-Kulo

Broj: 01-XI-2271/22

Datum: 18.11.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), direktorica Javne ustanove Osnovne škole „Srednje“ Ilijaš, donosi:

## **O D L U K U** **o odobravanju Programa Radne grupe**

### **Član 1.**

Odobrava se Program rada Radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta JU Osnovne škole „Srednje“ Ilijaš za period 2022.-2026.

### **Član 2.**

Svi zaposleni u JU Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš dužni su da pruže Radnoj grupi za izradu Plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade Plana integriteta za svaku od predloženih aktivnosti na izradi Plana integriteta.

### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktorica škole  
Dženita Čehajić-Kulo

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča
2. a/a

## **IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU OSNOVNA ŠKOLA „SREDNJE“ ILIJAŠ**

Broj: 01-XII-2354/22  
Ilijaš, 05.12.2022. godine

### **RADNA GRUPA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA**

**PREDMET: Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u JU Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš**

Radna grupa za izradu Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš u sastavu Maša Hodžić, Džemka Halilović i Senad Mališević, imenovana Odlukom o imenovanju radne grupe za izradu Prijedloga Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš, broj: 01-XI-2226/22 od 11.11.2022. godine (u daljem tekstu: Radna grupa), dana 05.12.2022. godine sačinila je sljedeći izvještaj o stanju integriteta u JU Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš:

Članovi radne grupe su na sastanku održanom 11.11.2022. godine utvrdili da će u roku od 8 dana, direktorici škole dostaviti Program rada za izradu Plana integriteta JU OŠ „Srednje“ Ilijaš u kojem će biti pobrojani rizici iz specifičnih oblasti u okviru nadležnosti škole te rizici iz općih oblasti koji su zajednički za sve institucije.

Specifične i opće rizične oblasti, Radna grupa je utvrdila poslije analize interne i eksternu dokumentacije škole, a koja je neophoda za procjenu izloženosti rizicima. Većina eksternih dokumenata je dostupna na službenoj web stranici škole <http://ossrednje.edu.ba/> te se na osnovu njih, u značajnoj mjeri, moglo procijeniti trenutno stanje integriteta škole.

U tabelarnom pregledu u nastavku se nalaze identifikovni rizici/rizični procesi, koji su dalje kroz analitičke obrasce razrađeni i na faktore rizika:

<b>POSEBNE OBLASTI</b>	
Rizik/rizični proces	<b>1. Slobodan pristup informacijama</b>
Rizik/rizični proces	<b>2. Odnosi sa javnošću</b>
Rizik/rizični proces	<b>3. Planiranje i prepisivanje pismenih i kontrolnih zadataka, sastava, stručnih i završnih radova</b>
Rizik/rizični proces	<b>4. Kupovina ocjena</b>
Rizik/rizični proces	<b>5. Nepotizam i trgovina uticajem</b>

<b>OPĆE OBLASTI</b>	
Rizik/rizični proces	<b>1. Upravljanje institucijom</b>
Rizik/rizični proces	<b>2. Rukovođenje</b>
Rizik/rizični proces	<b>3. Kadrovska politika</b>
Rizik/rizični proces	<b>4. Etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>
Rizik/rizični proces	<b>5. Planiranje i upravljanje finansijama</b>
Rizik/rizični proces	<b>6. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>

## **SADRŽAJ:**

1. ORGANIZACIJA I PLANIRANJE PROCESA IZRADE PLANA INTEGRITETA
2. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA
3. IZRADA PLANA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA
4. USVAJANJE PLANA INTEGRITETA



## **1. ORGANIZACIJA I PLANIRANJE PROCESA IZRADE PLANA INTEGRITETA**

JU OSNOVNA ŠKOLA „SREDNJE“ ILIJAS

ODGOVORNO LICE: Dženita Čehajić-Kulo, direktorica škole

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Maša Hodžić, menadžer integriteta
- Džemka Halilović, član
- Senad Mališević, član

DATUM POČETKA AŽURIRANJA PLANA INTEGRITETA: 11.11.2022. godine

### **PRVA FAZA**

I. OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA DATUM: 11.11.2022. godine

#### **II. PRIPREMNA FAZA**

1. Rukovodilac imenuje radnu grupu najkasnije do: 11.11.2022. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 06.12.2022. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom ažuriranja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 06.12.2022. godine

### **DRUGA FAZA**

I. UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 11.11.2022. godine

II. PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 06.12.2022. godine

### **TREĆA FAZA**

I. PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 06.12.2022. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac),

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa),

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 08.12.2022. godine

## **1.1.FAZA I – ZAPISNIK O POČETNIM AKTIVNOSTIMA RADNE**

### **GRUPE**

#### **1.1.1.PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

##### **1. Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke:**

Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17; 33/17; 30/19; 34/20 i 33/21); Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94); Nastavni planovi i programi za osnovnu školu; Zakon o radu („Službene novine F BiH“ br. 26/16 i 89/18); Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br.24/22 i 40/22); Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 9/22); Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22); Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika obrazovno-odgojnog rada u osnovnoj i srednjoj školi („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 15/22); Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/04); Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 24/18 i 13/20); Pravilnik o vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 46/18, 3/20 i 25/21); Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/04).

##### **2. Interna akta institucije:**

Pravila JU OŠ „Srednje“ Ilijaš; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; Pravilnik o radu; Poslovnik o radu Školskog odbora; Poslovnik o radu Nastavničkog vijeća; Poslovnik o radu Vijeća roditelja.

##### **3. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije:**

Razvojni plan škole

##### **4. Godišnji planovi rada:**

Godišnji program rada škole

##### **5.Pregled budžeta institucije:**

Godišnji finansijski plan

### 1.1.2. PREGLED ORGANIZACIJE USTANOVE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

#### Sistematizacija (organizacione strukture) – Organogram:

Radno mjesto	Broj izvršilaca
<b>1.Uprava:</b>	<b>1</b>
➤Direktorica	1
<b>2.Stručna služba</b>	<b>4</b>
➤Pedagog	1
➤Bibliotekar	1
➤Socijalni radnik	1
➤Psiholog	1
<b>3.Administrativno-financijska služba</b>	<b>2</b>
➤Sekretar škole	1
➤Računovodstveno finansijski radnik	1
<b>4.Nastavno osoblje</b>	<b>32</b>
➤Nastavnici razredne nastave	9
➤Nastavnici predmetne nastave	22
➤Asistent u odjeljenju	1
<b>5.Tehničko osoblje</b>	<b>12</b>
➤Radnice na održavanju čistoće	7
➤Domar	1
➤Noćni čuvar	2
➤Ložač	1
➤Servirka	1
	<b>51</b>

### **1.1.3. PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA**

Sistematizacijom poslova i radnih zadataka, te na osnovu potreba Nastavnog plana i programa Javna ustanova Osnovna škola „Srednje“ Ilijaš je planirala zastupljenost potrebnih kadrova. Odgojno-obrazovni proces u školi realizuju: uprava škole, nastavno osoblje, pedagoško - psihološka služba i administrativno - finansijska služba.

O urednosti objekata i uslovima rada brigu vodi tehničko osoblje.

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta ustanove po obrazovnoj i stručnoj strukturi i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

#### **Pregled stručne sprema - kvalifikacija zaposlenih:**

VSS: 36 zaposlenih

VŠS: 3 zaposlena

SSS: 8 zaposlenih

KV: 1 zaposleni

NK: 3 zaposlena

### **1.2. FAZA II – ZAPISNIK O PROCJENI POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INCIJALNIH FAKORA RIZIKA**

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta Radna grupa je izvršila analizu i procjenu postojećeg stanja i utvrđeni su faktori rizika za nastanak neprofesionalnog i neetičkog ponašanja. Sprovedene su sljedeće aktivnosti:

1. Intervju sa zaposlenima
2. Sprovođenje analiza: izvještaja o radu, inspekcijskih pregleda i drugih vidova unutrašnje kontrole.

Analizom radnih mjesta, potvrđeno je da postoje određene mjere bezbjednosti koje se primjenjuju: rizika u dijelu normative, organizacije i kadrovske strukture.

### **Normativni faktori rizika**

1. Neadekvatni i neusklađeni zakoni/podzakonska akta koji se odnose na rad i ispunjavanje nadležnosti institucije.
2. Nedostatak procedura o radu i postupanju u određenim radnim procesima (nepostojanje smjernica, pravilnika, uputstava).
3. Neefikasan administrativni nadzor nad sprovođenjem propisa, drugih mjera i zaključaka.
4. Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja institucije, drugih mjera, utvrđenih programa i planova rada.
5. Nepostojanje jasnih propisa za korištenje, nepostojanje kontrola niti ograničenje diskrecionih ovlaštenja rukovodilaca.
6. Propisi ne omogućavaju sankcije za one koji ga krše ili ga ne sprovode u potpunosti, ili se ti propisi ne sprovode/pokloni, usluge, sponzorstva, lobiranje/.

### **Organizacioni faktori rizika**

1. Nedostatak ili nedovoljno vršenje nenajavljenih internih kontrola od strane uprave
2. Nedostatak novčanih sredstava i adekvatnog nagrađivanja zaposlenih na osnovu rezultata rada.

### **Kadrovski faktori rizika**

1. Nedovoljna i nepotpuna edukacija zaposlenih i rukovodilaca o pitanjima etike i integriteta /poštovanje etičkog kodeksa/.
2. Nepostojanje adekvatne analize rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.
3. Kvalitet i ishod institucionalnog rada u posebno osjetljivim oblastima se ne provjerava i/ili ne ocjenjuje; ne postoje kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i/ili nisu u dovoljnoj mjeri razrađeni; ne postoje mehanizmi kontrole radnog učinka i/ili se ne primjenjuju.

### 1.3.FAZA III – ZAPISNIK O PLANU MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

#### RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj (1-10) x vjerovatno (1-10)		
		Inicijalna ocjena rizika		
		Nizak	Srednji	Visok
		1-15	16-49	50-100
1.	Direktor/ica škole	56		
2.	Pedagog škole	14		
3.	Računovodstveno finansijski radnik	25		
4.	Sekretar škole	25		
6.	Nastavnici i saradnici u nastavi	16		

**Napomena:** Navedena riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na prirodu posla i ovlaštenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocjenjena u obrascu plana integriteta.

Utvrđivanje inicijalnih faktora rizika i riziko mape radnih mjesta, kao rezultata prethodne analize normative, organizacije i kadrovske strukture, te sprovedenog upitnika i drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije, poslužiće Radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje rizika i faktora tih rizika (anomalija u radnim procesima posebno izloženim riziku ili okolnosti koje mogu aktivirati rizik) i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje, koje će se u trećoj završnoj fazi unositi u finalni obrazac Plana integriteta.

Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

## 2. IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA

### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10) ” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedica	ozbiljna	10	N	S	S	S	V	V	V	V	V	V
		9	N	S	S	S	S	V	V	V	V	V
		8	N	S	S	S	S	S	V	V	V	V
	Umjerena	7	N	N	S	S	S	S	V	V	V	V
		6	N	N	S	S	S	S	S	S	V	V
		5	N	N	N	S	S	S	S	S	S	V
		4	N	N	N	S	S	S	S	S	S	S
	mala	3	N	N	N	N	N	S	S	S	S	S
		2	N	N	N	N	N	N	N	S	S	S
		1	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)											
		<b>VJEROVATNOĆA</b>										

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 06.12.2022. godine \_\_\_\_\_

Provjeru izvršio-la: Radna grupa \_\_\_\_\_

\* Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↑



### 3. IZRADA PLANA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

REGISTAR RIZIKA (OPĆE OBLASTI RIZIKA)			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Predložene mjere za kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>1. Upravljanje</b>	Školski odbor	Nezakonito i neblagovremeno donošenje odluka.	Zakoni i pravilnici  Periodične interne i eksterne kontrole.	Rizici donošenja nevalidnih odluka i donošenje odluka koje nisu u skladu sa razvojnim i godišnjim planom i programom rada škole.	3	9	27	Redovno izvještavanje o aktivnostima Školskog odbora tijelima koja su delegirala članove Školskog odbora;  Upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima; Jačanje transparentnosti rada škole, naročito transparentnosti u rukovođenju i upravljanju školom.	Predsjednik Školskog odbora	Kontinuirano		
<b>2. Rukovođenje</b>	Direktor/ica	Zloupotreba službenog položaja;  Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;  Sukob interesa; Korupcija;  Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih;  Donošenje nezakonitih odluka.	Zakoni i pravilnici;  Periodične interne i eksterne kontrole.	Rizici na nivou menadžmenta u procesu primjene i sprovođenja procedura odlučivanja  Delegirana ovlaštenja;  Korišćenje diskrecionih ovlaštenja	6	9	48	Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata; Sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama;  Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju;  Vođenje evidencije i broj prijavljenih poklona;  Praćenje sprovođenja Programa rada Škole; Redovno godišnje praćenje rada zaposlenih;  Vođenje evidencije i broj prijavljenih sponzorstava i donacija;  Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o imovini i prihodima	Direktor/ica	Kontinuirano		

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Predložene mjere za kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>3. Kadrovska politika</b>	Direktor/ica Sekretar Ostali zaposleni u Školi	Sukob interesa; Zloupotreba planiranja i procedure zapošljavanja; Zloupotreba službenog položaja.	Zakoni, pravilnici, interna akta.  Periodične interne i eksterne kontrole.	Proces planiranja zapošljavanja; Zloupotreba službene dužnosti; Primanja poklona; Zaposleni nisu upoznati sa propisima.	3	7	21	Kontrola, transparentnost rada; Edukacija službenika o profesionalnom odnosu; Broj prijavljenih, primljenih poklona;  Obavezno godišnje praćenje rada zaposlenih.	Direktor/ica	Kontinuirano		
<b>4. Etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	Zaposleni i spoljni saradnici	Sukob interesa;  Povrede profesionalnih, etičkih pravila; Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;  Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta; Primanja nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi.	Interne i eksterne kontrole.  Etički kodeks.  Interna akta institucije.	Sukob interesa u obavljanju poslova i zabrana primanja poklona;  Nedovoljan razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;  Neadekvatne zarade zaposlenih.	4	5	25	Tarnsparentnost rada i doslijedna primjena školskih procedura i pravilnika;  Upoznavanje korisnika o mogućnosti upozoravanja organa škole o neetičkom i neprofesionalnom ponašanju zaposlenih;  Edukacija zaposlenih o etičkom poslovanju; Broj prijavljenih primljenih poklona;  Obavezno godišnje praćenje rada zaposlenih .	Direktor/ica  Sekretar  Ostali zaposleni u školi	Kontinuirano		

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Predložene mjere za kontrolu	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor/ica  Rukovodilac finansijskoračuno vodstvenih poslova	Sukob interesa;  Neadekvatno planiranje budžeta;  Zloupotreba finansijskih ovlašćenja.	Transparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima škole;  Postojeći zakoni, pravilnici i interna akta.	Planiranje budžeta i finansijskog upravljanja;  Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na predlog budžeta;  Velika koncentracija zadataka na samo jednoj osobi.	4	5	25	Usvajanje izvještaja na Školskom odboru o realizaciji finansijskog plana i podnošenje izvještaja Ministarstvu.	Direktor/ica  Računovod. Finansijski radnik	Kontinuirano		
	Direktor/ica	Sukob interesa;  Nepoštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama.	Transparentnost u postupku raspolaganja budžetskim sredstvima;  Periodične interne i eksterne kontrolu .	Planiranje i sprovođenje javnih nabavki;  Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki.	4	5	25	Poštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama	Direktor/ica	Kontinuirano		
6. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor/ica	Zloupotreba službenih podataka;  Neadekvatna zaštita podataka u školi;  Nečuvanje podataka i dokumenata;  Curenje informacija.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja direktora;  Video nadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima;  Pravilnik o poslovnoj tajni; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica;  Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenje u neslužbene svrhe;  Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti.	4	8	32	Jačanje transparentnosti rada;  Redovno održavanje informacione bezbjednosti;  Edukovanje novozaposlenih;  Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata;  Redovne kontrole u dijelu administrativnog nadzora Obezbeđivanje prostornih kapaciteta	Direktor/ica	Kontinuirano		

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Predložene mjere za kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Pedagog	Zloupotreba službenih podataka; Nečuvanje podataka i dokumenata učenika.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja pedagoga; Kontrola pristupa podacima i dokumentima učenika; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica; Mogućnost korišćenja u neslužbene svrhe; Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti.	2	6	12	Jačanje transparentnosti rada; Usavršavanje internih procedura koje se tiču bezbjednosti i čuvanja podataka; Redovno održavanje informacione bezbjednosti; Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata.	Pedagog	Kontinuirano		
	Psiholog	Zloupotreba službenih podataka; Nečuvanje podataka i dokumenata učenika	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja psihologa; Kontrola pristupa podacima i dokumentima učenika; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica; Mogućnost korišćenja u neslužbene svrhe; Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti.	2	6	12	Jačanje transparentnosti rada; Usavršavanje internih procedura koje se tiču bezbjednosti i čuvanja podataka; Redovno održavanje informacione bezbjednosti; Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata	Psiholog	Kontinuirano		

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Predložene mjere za kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>6. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Sekretar	Zloupotreba službenih podataka; Nečuvanje školskih podataka i dokumenata.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja sekretara; Kontrola pristupa podacima i dokumentima škole i zaposlenih; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica; Mogućnost korišćenja u neslužbene svrhe; Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti.	4	5	25	Jačanje transparentnosti rada; Usavršavanje internih procedura koje se tiču bezbjednosti i čuvanja podataka; Edukovanje novozaposlenih; Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata; Redovne kontrole u dijelu administrativnog nadzora Obezbeđivanje prostornih kapaciteta.	Sekretar	Kontinuirano		

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Predložene mjere za kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>6. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Nastavnici i saradnici u nastavi	Zloupotreba službenih podataka; Nečuvanje podataka i dokumenata od strane zaposlenih o njihovom radu i radu učenika.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih; Kontrola pristupa podacima i dokumentima nastavnika i učenika; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica; Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i mogućnost korišćenja u neslužbene svrhe; Nesistematičnost u vođenju evidencije nakon realizovanih aktivnosti.	2	6	12	Jačanje transparentnosti rada; Usavršavanje internih procedura koje se tiču bezbjednosti i čuvanja podataka; Redovno održavanje informacione bezbjednosti; Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata.	Nastavnici Saradnici u nastavi	Kontinuirano		

Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Predložene mjere za kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>1. Slobodan pristup informacijama</b>	Direktor/ica Sekretar	Kršenje principa transparentnosti.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama.	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za korisnike	5	3	15	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na web prezentaciji škole.	Direktor/ica Sekretar	Kontinuirano		
<b>2. Odnosi sa javnošću</b>	Direktor/ica	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja roditelja i učenika u rad nastavnika i škole.	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Nedovoljna informisanost javnosti o radu Škole	4	3	12	Usvajanje Godišnjeg izvještaja o radu škole i njegovo javno objavljivanje.	Direktor/ica	Kontinuirano		
<b>3. Plagiranje i prepisivanje, pismenih i kontrolnih zadataka, sastava, stručnih i završnih radova</b>	Učenici na svim nivoima Nastavnici	Neadekvatno citiranje korišćenih izvora, nedovoljan nivo informacijske pismenosti; Nedostatak softvera za efikasnu provjeru plagijarizma; Prepisivanje sa klupe, od druga ili preko tehničkih pomagala.	Zakonska i školska akta, pravila školovanja i definisanje mjera sankcionisanja; Izricanje vaspitnih mjera Etički kodeks	Nepostojanje procedure za provjeru i sankcije u slučaju utvrđenih plagijata i u slučaju prepisivanja	8	7	56	Nabavka opreme za provjeru plagijarizma; Izrada priručnika za pravilno citiranje i navođenje izvora; Transparentna baza elektronskih verzija stručnih i završnih radova;	Nastavno osoblje Ispitne komisije			

Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Predložene mjere za kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>4. Kupovina ocjena</b>	Učenici na svim nivoima  Nastavnici	Falsifikovanje podataka;  Korišćenje nedozvoljenih sredstava prilikom provjere znanja;  Podmićivanje nastavnog osoblja ili korišćenja uticaja (poslovnog, političkog, rodbinskog ili prijateljskog)	Školska akta i definisane mjere sankcionisanja ;  Etički kodeks;  Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti;  Odluke Nastavničkog vijeća o isključenju.	Tehnički i organizacioni nedostaci	4	5	25	Promocija načela etičkog ponašanja učenika i da svaki učenik ima obavezu da štiti ugled svoje škole i vrijednosti svoje diplome;  Ocjena se stiče samo znanjem i trudom.	Nastavno osoblje	Kontinuirano		
<b>5. Nepotizam i trgovina uticajem</b>	Direktor/ica  Nastavno osoblje	Zloupotreba službenog položaja;  Favorizovanje učenika na osnovu prijateljskih i rodbinskih veza nastavnika sa učenikom ili njegovom porodicom;  Nastavnik daje ocjenu učeniku zbog pritiska ili obećane usluge od strane učenika ili njegovih roditelja	Odredbe Etičkog kodeksa		4	6	35	Promocija načela etičkog ponašanja nastavnika; Komisija Etičkog kodeksa;  Promocija da svaki učenik treba biti ocijenjen samo na osnovu znanja i da svaki učenik ima pravo na svoje dostojanstvo i jednak tretman.	Direktor/ica	Kontinuirano		



#### 4. USVAJANJE PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-XII-2374-I/22

Datum: 08.12.2022. godine

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), člana 10. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, direktorica Javne ustanove Osnovne škole „Srednje“ Ilijaš, donosi

#### **O D L U K A**

#### **o usvajanju i provođenju Plana integriteta JU Osnovne škole »Srednje« Ilijaš**

##### **Član 1.**

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta JU Osnovne škole »Srednje« Ilijaš koji je pripremila Radna grupa za izradu plana integriteta.

##### **Član 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta imenovani Odlukom broj: 01-XI-2226/22 od 11.11.2022. godine.

##### **Član 3.**

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se:

Maša Hodžić, bibliotekar škole - menadžer integriteta.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi zaposleni u JU OŠ »Srednje« Ilijaš dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koja na osnovu razumnog uvjerenja može dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Zaposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti s važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju Plana integriteta rukovodiocu institucije.

##### **Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Direktorica škole  
Dženita Čehajić-Kulo

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča
2. Prilog Planu integriteta
3. a/a